

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДОД «ЦДТ Советского  
района»

Г. Новосибирска

Сахарцева С. С.

«23» *сентября* 2015 г.

## **Правила**

**обмена деловыми подарками**

**и знаками гостеприимства**

**в МБОУ ДОД «Центр детского творчества Советского района»**

**г Новосибирска**

1. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества Советского района» города Новосибирска (далее – ЦДТ) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения уставной деятельности.

2. Подарки, которые работники от имени ЦДТ могут передавать другим лицам или принимать от имени ЦДТ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности ЦДТ (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши:

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определённых решений (о заключении сделки, о получении разрешения, согласования и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для ЦДТ, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ЦДТ, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ЦДТ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляющие интересы ЦДТ или действующая от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники ЦДТ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п. когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые ЦДТ решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора ЦДТ и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передача и принимать, подарки от имени ЦДТ, его работников и представителей в виде денежных средств как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

8. В случае осуществления спонсорских благотворительных программ и мероприятий работник ЦДТ должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях.

9. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику ЦДТ мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.