

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Центр детского творчества Советского района»

СОГЛАСОВАНО
Председателем Совета учреждения
И.А. Николаев
от 03.10 2018г
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ЦДТ Советского района»
С.С. Сахарцева
Приказ от 10.10 2018 г № 241



ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБУДО «ЦДТ Советского района»
Протокол № 95
от «10» октября 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления МБУДО «ЦДТ Советского района» (далее – Учреждение), реализующим принцип государственно-общественного характера управления в Учреждении. Совет является совещательным органом и работает на общественных началах.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, федеральными законами и нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом «ЦДТ Советского района» и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

2.1. Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) и совершеннолетних учащихся.

2.2. Члены Совета от коллектива Учреждения избираются на общем собрании на 2 года в срок до 30 сентября. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Полномочия успешно и эффективно работающих членов Совета могут быть продлены после истечения указанного периода, но не более двух сроков подряд. В состав Совета могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

2.3. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на одну треть членов.

2.4. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения, представителей учредителя.

2.5. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает документы и контролирует их выполнение от имени Совета. Секретарь Совета ведет всю документацию.

2.6. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета.

2.7. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию членов Совета. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дату, время и тематику заседания Совета Председатель сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания.

2.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов.

2.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.10. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

2.11. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

3. Компетенции Совета Учреждения.

3.1. К компетенции Совета относятся:

3.1.1. Консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;

3.1.2. Контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;

- 3.1.3. Содействие в создании оптимальных условий для работы педагогов, во внедрении современных форм организации образовательного процесса;
- 3.1.4. Содействие в соблюдении законных прав всех участников образовательного процесса и решению конфликтных вопросов в пределах своей компетенции;
- 3.1.5. Содействие в обеспечении рационального расходования финансовых и материальных ресурсов, в том числе и привлечённых.
- 3.1.6. Содействие в развитии сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- 3.1.7. Принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- 3.1.8. Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- 3.1.9. Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.
- 3.10. Представление предложений для поощрения педагогов из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Права и ответственность членов Совета

- 4.1. Член Совета имеет право:
- 4.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Совета;
- 4.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 4.1.3. Владеть необходимой информацией об Учреждении по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 4.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 4.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.
- 4.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета в рамках своей компетенции.
- 4.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета
- 4.3.1. За пропуск более двух заседаний без уважительной причины;
- 4.3.2. Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 4.4. В случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству РФ, Уставу Учреждения или иных нормативно-правовых актов, Совет может быть распущен решением общего собрания Учреждения.