

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска
«Центр детского творчества Советского района»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«ЦДТ Советского района»
_____ А.А. Франц
« ____ » _____ 202__ г.

Положение об учебном отделении «ЦДТ Советского района»

1. Общее положение

1.1. Учебные отделения являются структурными подразделениями МБУДО «ЦДТ Советского района».

1.2. Учебные отделения ЦДТ созданы с учетом особенностей административного разделения территории Советского района города Новосибирска. В состав учебного отделения входят старшие педагоги дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, методисты, педагоги-организаторы. Руководство учебным отделением осуществляет заведующий, непосредственно подчиняющийся заместителю директора ЦДТ по учебно-воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности Учебные отделения руководствуются: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом МБУДО «ЦДТ Советского района», настоящим Положением.

1.4. Учебное отделение создается и ликвидируется на основании приказа директора «ЦДТ Советского района».

2. Направления деятельности учебных отделений

2.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ согласно утверждённому расписанию и режиму работы учебного отделения.

2.2. Организация культурно-досуговой деятельности для учащихся, их семей и местного сообщества.

2.3. Взаимодействие и сотрудничество с другими учебными отделениями и структурными подразделениями «ЦДТ Советского района» с целью повышения эффективности образовательного процесса, обмена опытом и повышения общего профессионального уровня квалификации педагогов.

2.4. Содействие в создании родительских советов и других форм общественных организаций, направленных на развитие учебного отделения.

2.5. Активное взаимодействие с депутатами, общественными организациями и ТОСами для обеспечения соответствующего качества организации содержательного досуга детей по месту жительства.

2.6. Текущее планирование, организацию образовательного процесса, контроль выполнения учебной нагрузки и качества образовательной деятельности педагогических работников осуществляет заведующий учебным отделением.

3. Функции учебных отделений

Для реализации цели и задач по основным направлениям деятельности учебные отделения выполняют следующие функции:

3.1. Комплектование детских объединений (сбор документов на зачисление и подготовка списков групп учащихся детских объединений по годам обучения), обеспечение сохранности детского контингента

3.2. Планирование и составление расписания учебных занятий.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и

документально. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.3. Реализация учебных планов и календарных учебных графиков по дополнительным общеобразовательным программам.

Учебный год в учебном отделе начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Во время летних каникул образовательная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

3.4. Учет движения контингента учащихся (зачисление, перевод, отчисление).

3.5. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых объединений.

3.6. Организация образовательной и досуговой деятельности в каникулярный период.

3.7. Составление графика итоговых занятий.

3.8. Обсуждение организации деятельности и анализ эффективности образовательного процесса педагогическим коллективом по результатам учебного года.

3.9. Составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей работы учебного отделения.

3.10. Участие в перспективном и текущем планировании ЦДТ.

4. Перечень документов, регламентирующих деятельность учебного отделения

- Должностные инструкции заведующего учебным отделением, педагогов, методистов, концертмейстеров.
- План работы ЦДТ, учебного отделения.
- Приказы администрации ЦДТ.
- Решения педагогических Советов.
- Журнал учёта учебных занятий и организационно-массовых мероприятий.
- Расписание занятий учебного отделения.
- Рабочая документация (заявления, списки детей, статистические данные и др.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ЦЕНТР ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА СОВЕТСКОГО РАЙОНА"**, Франц Алина Андреевна, директор

06.02.24 04:33 (MSK)

Сертификат 822116988A323DAC278B681F8EAD1345